

CERTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES

DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 2.8.4.4.5 DEL DECRETO 1068 DE 2015 – POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINAN CONDICIONES PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E.F.)

MANIFIESTA:

Que el Acuerdo Distrital 658 de 2016 expedido por el Concejo de Bogotá, D.C., modificado por los Acuerdos 664 de 2017 y 881, 886 y 904 de 2023, regula en el artículo 6°, la autonomía administrativa, en virtud de la cual le corresponde a la Contraloría de Bogotá, D.C., definir todos los aspectos relacionados con el cumplimiento de sus funciones en armonía con los principios consagrados en la Constitución, las leyes y los respectivos Acuerdos.

Que el Concejo de Bogotá, mediante la expedición de los Acuerdos anteriormente indicados estableció la estructura funcional y organizacional de la planta de empleos de la Contraloría de Bogotá D.C.

Que de conformidad con el artículo 3° del Acuerdo Distrital 664 de 2017, el Contralor de Bogotá D.C. tiene la facultad de suscribir los contratos que deba celebrar la Entidad en cumplimiento de sus funciones, sin perjuicio de la delegación que realice de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia.

Que en aplicación de la facultad expuesta, el Contralor de Bogotá D.C. delegó en el Director (a) Administrativo (a), mediante Resolución N° 032 de 2018, la ordenación del gasto y la competencia para la celebración, adjudicación y suscripción de los contratos, comodatos, convenios de colaboración y cooperación con entidades públicas o privadas y contratos interadministrativos en cualquier cuantía, o sin ella, que se requieran con cargo al presupuesto de la Contraloría de Bogotá D.C., tanto para el ejercicio del control fiscal como para el funcionamiento administrativo de la Entidad.

Que con el fin de dar cumplimiento a las funciones propias de la entidad los directores y jefes de oficina de cada una de las dependencias solicitaron a la Subdirección de contratación adelantar el trámite de contratación por prestación de servicios profesionales, y de apoyo a la gestión.

Que, para el efecto, las dependencias de la Contraloría de Bogotá D.C. elaboraron los estudios y documentos previos, la certificación de idoneidad y experiencia, en los cuales se sustentaron las especiales características y necesidades de la contratación a realizar en cada una de ellas.

Que de conformidad con la justificación señalada en los estudios previos de cada dependencia se requiere contar con un grupo de personas con el fin de llevar a cabo las actividades necesarias para la consecución del objeto contractual requerido, con lo cual se garantice la eficiencia, eficacia y oportunidad de la gestión.

Que, el artículo tercero de la Resolución Reglamentaria N° 017 del 11 de junio de 2024, *"Por la cual se crea la Junta de Contratación, se actualiza el Manual de Contratación, el procedimiento para la Gestión Contractual, se crea Procedimiento Plan Anual de Adquisiciones y se dictan disposiciones"*, delegó en el Director (a) Administrativo (a), la expedición de la autorización expresa para la celebración de contratos, cuando existan relaciones contractuales vigentes con objetos iguales a los que se pretenden suscribir, previa verificación de las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.

Que la contratación, se desarrolla de acuerdo con lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026 y sus respectivas modificaciones, donde se indica la contratación de personas.

Que atendiendo a lo anterior y teniendo en cuenta que las personas ejecutaran contratos con objetos iguales y de manera concomitante, se **AUTORIZA** la contratación siempre que se cuente con la certificación expedida por parte de la Dirección de Talento Humano en la que se establezca la inexistencia de personal de planta suficiente para el desarrollo específico del objeto a contratar, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, o que el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.



GINA ANDREA REY AMADOR
Directora Administrativa (E.F.)

Elaboró: Mateo Ruiz López - Subdirección de Contratación *Mateo Ruiz*

Vo.Bo.: Mario Hernán Ceballos Mejía – Subdirector Técnico - Sub. Contratación *Mario Ceballos*